

POZIV NA DOSTAVU PONUDA - DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

NAZIV NABAVE: Usluge CNC obrade za potrebe razvoja alpha prototipa - I

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: Usluge-16

O PROJEKTU:

NAZIV PROJEKTA: NERO – Neurokirurški robot

NAZIV POZIVA: Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: KK.01.2.1.01.

Zagreb, rujan 2018.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	4
1.1. Podaci o Naručitelju.....	4
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	4
1.3. Evidencijski broj nabave.....	4
1.4. Vrsta postupka nabave	4
1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	5
2.1 Predmet nabave i količina predmeta nabave	5
2.2 Procijenjena vrijednost nabave	5
2.3 Mjesto isporuke usluge.....	5
2.4 Rok izvršenja usluge	6
3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA	6
Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda	6
4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI.....	6
4.1 PROFESIONALNI UVJETI	6
4.2. EKONOMSKI I FINANCIJSKI UVJETI.....	6
4.3. TEHNIČKI I STRUČNI UVJETI.....	7
5. PODACI O PONUDI	7
5.1. Sadržaj i način izrade ponude	7
5.2. Pravila dostave dokumenata.....	8
5.3. Način dostave ponude	8
5.4. Način određivanja cijene ponude	9
5.5. Kriterij za odabir ponude	9
5.6. Rok valjanosti ponude	9
5.7. Trošak ponude.....	9
6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	9
7. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE.....	10
8. PREGLED I OCJENA PONUDA.....	10
Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda.....	10
9. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	11
10.ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	12
11.OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	12
12.PRILOZI	13

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: **INETEC-Institut za nuklearnu tehnologiju d.o.o.**
Dolenica 28, 10250 Zagreb
OIB: 69707113052
Broj telefona: +385 1 659 45 55
Broj telefaksa: +385 1 653 08 49
Internetska adresa: www.inetec.hr
Adresa elektroničke pošte: inetec@inetec.hr
Odgovorna osoba: Matija Vavrouš, Direktor

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime: dr. sc. Ante Buljac
Broj telefona: +385 91 209 5614
Adresa: Dolenica 28, 10250 Zagreb
Adresa elektroničke pošte: ante.buljac@inetec.hr

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije u vezi s Pozivom na dostavu ponuda i pripadajućom dokumentacijom (dalje u tekstu: dokumentacija za nadmetanje). Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljena osnovna dokumentacija za nadmetanje i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: ante.buljac@inetec.hr.

1.3. Evidencijski broj nabave

Usluge-16

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave s obveznom objavom.

Nabava se provodi temeljem Priloga 03. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, Zajedničkih nacionalnih pravila verzija 4.0, pravilo br. 05: Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda i pripadajuće dokumentacije (dokumentacije za nadmetanje) na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Predmet nabave i količina predmeta nabave

Predmet nabave su usluge CNC obrade za potrebe razvoja alpha prototipa robotskog sustava.

Predmet nabave obuhvaća usluge CNC strojne obrade konstrukcijskih elemenata (pozicija) odvajanjem čestica i bez odvajanja čestica u svrhu postizanja željenih geometrijskih (dimenzije) i mikrogeometrijskih (hrapavost površine) karakteristika predmetnih konstrukcijskih elemenata. Usluge strojne obrade pozicija odvajanjem čestica uključuju tokarenje, glodanje, bušenje, poliranje i lepanje. Usluge strojne obrade pozicija bez odvajanja čestica uključuju hladno oblikovanje i savijanje predmetnih konstrukcijskih elemenata (pozicija).

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

S obzirom da se postupak nabave provodi u sklopu istraživačko-razvojnog projekta čiji je krajnji cilj razvoj suvremenog tehnološkog rješenja, te imajući u vidu da dizajnerske i konstrukcijske karakteristike spomenutog rješenja podliježu zaštiti intelektualnog vlasništva, nije moguća javna objava tehničkih detalja vezanih uz predmetne konstrukcijske elemente. **Ponuditelji mogu izvršiti uvid u tehničke detalje predmetnih konstrukcijskih elemenata (CAD modeli i tehnički nacrti pozicija) radi procjene troškova, rizika i ostalih elemenata značajnih za izradu ponude, uz obvezno potpisivanje Izjave o zaštiti podataka.** Uvid u dokumentaciju može se izvršiti na lokaciji Naručitelja: INETEC-Institut za nuklearnu tehnologiju d.o.o. Dolenica 28, 10250 Zagreb, svakog radnog dana od dana objave dokumentacije za nadmetanje do isteka roka za dostavu ponuda, u vremenu od 10.00 do 14.00 sati, uz prethodnu najavu na tel.: +385 91 209 5614 ili na e-mail: ante.buljac@inetec.hr najmanje 24 sata prije pregleda. Naručitelj preuzima obvezu nadoknade troškova izlaska na teren zbog izvršenja uvida u tehničke detalje konstrukcijskih elemenata u svrhu pripreme ponude, ukoliko Ponuditelj podnese zahtjev za nadoknadom predmetnih troškova.

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku. Troškovnik se nalazi u Prilogu 2 dokumentacije za nadmetanje. Sastavni dio Troškovnika čini priloženi Popis konstrukcijskih elemenata (pozicija) s definiranim radnim oznakama i radnim nazivima pozicija, materijalom izrade pozicija i količinama pozicija za obradu koje sačinjavaju jedan komplet predmeta nabave.

2.2 Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 125.000,00 HRK bez PDV-a.

2.3 Mjesto isporuke usluge

Mjesto isporuke usluge je lokacija sjedišta Naručitelja: INETEC-Institut za nuklearnu tehnologiju d.o.o. Dolenica 28, 10250 Zagreb.

2.4 Rok izvršenja usluge

Maksimalni rok za izvršenje usluge je 20 kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora.

Trajanje Ugovora može biti izmijenjeno samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane.

Rokom isporuke predmeta nabave smatra se dan kad je potpisan Zapisnik o konačnom izvršenju usluge. Zapisnik o konačnom izvršenju usluge potpisuje se po isporuci cjelokupnog predmeta nabave.

3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do:

10.10.2018. godine do 10,00 sati

na adresu Naručitelja iz točke 5.3. Dokumentacije za nadmetanje.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenje ugovora potencijalni Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- profesionalne uvjete,
- ekonomske i financijske uvjete te
- tehničke i stručne uvjete.

4.1 PROFESIONALNI UVJETI

4.1.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

ZAHTJEV: Ponuditelj mora biti sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta profesionalne sposobnosti, Ponuditelj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice pojedinačno dokazuju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

4.2. EKONOMSKI I FINANCIJSKI UVJETI

4.2.1. Ukupni prihod

ZAHTJEV: Ponuditelj mora dokazati da ima ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje Ugovora, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario ukupni prihod za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine (2015., 2016. i 2017.), ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti Ponuditelj dostavlja račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za traženo razdoblje.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice dužni su zajedno (kumulativno) dokazati financijsku sposobnost.

4.3. TEHNIČKI I STRUČNI UVJETI

4.3.1. Popis ugovora o izvršenim uslugama

ZAHTJEV: Ponuditelj mora dokazati da ima relevantno iskustvo potrebno za izvršenje predmetnog ugovora. Ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio minimalno jedan, a najviše dva ugovora ista ili slična predmetu nabave, čija je kumulativna vrijednost (bez PDV-a) minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave i izvršeni su u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2018.) do dana početka postupka nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2015., 2016. i 2017.).

Istim ili sličnim predmetom nabave smatrat će se izvršene usluge CNC strojne obrade konstrukcijskih elemenata (pozicija) odvajanjem čestica i/ili bez odvajanja čestica.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj dostavlja popis ugovora o izvršenim uslugama CNC strojne obrade konstrukcijskih elemenata sukladno Prilogu 6 koji se nalazi u prilogu Dokumentacije za nadmetanje. Popis sadržava predmet izvršenog ugovora, iznos izvršenog ugovora bez PDV-a i datum izvršenja te naziv druge ugovorne strane.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta sposobnosti, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi potvrde o urednom izvršenju ugovora navedenih u Prilogu 6 izdane i potpisane od druge ugovorne strane. Ako nije moguće ishoditi potvrdu, NOJN će prihvatiti izjavu Ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti dostavljenih potvrda ako budu zatražene.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice dužni su zajedno (kumulativno) dokazati tehničku i stručnu sposobnost.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjen ponudbeni list (Prilog 1)
- popunjen troškovnik (Prilog 2),
- izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (Prilog 3),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 4),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o podizvoditeljima (Prilog 5),
- tražene dokaze sposobnosti (poglavlje 4. Dokumentacije za nadmetanje):
 - izvadak iz sudskog registra ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave

- račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za 2015., 2016. i 2017.
- popis ugovora o izvršenim uslugama (Prilog 6)

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. Ukoliko su određeni dijelovi ponude na drugim jezicima, isti moraju biti prevedeni na hrvatski jezik, izuzev stranih termina korištenih u samoj dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

5.2. Pravila dostave dokumenata

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelju koji sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, biti će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točke 4. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama ili u obliku elektronskog ispisa iz e-registra nadležnog tijela. Navedeno se ne odnosi na izjave koje moraju biti u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

5.3. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: INETEC-Institut za nuklearnu tehnologiju d.o.o., Dolenica 28, 10250 Zagreb.

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

INETEC-Institut za nuklearnu tehnologiju d.o.o. Dolenica 28, 10250 Zagreb Broj nabave: Usluge-16 Predmet nabave: Usluge CNC obrade za potrebe razvoja alpha prototipa - I - NE OTVARATI -

<Naziv i adresa Ponuditelja>

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako oмотnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj u Troškovniku upisuje jediničnu cijenu, cijenu stavke, ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), iznos PDV-a te ukupnu cijenu ponude s PDV-om. Cijene se unose u kunama.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.7. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj. Naručitelj preuzima obvezu nadoknade troškova izlaska na teren zbog izvršenja uvida u tehničke detalje konstrukcijskih elemenata u svrhu pripreme ponude, ukoliko Ponuditelj podnese zahtjev za nadoknadom predmetnih troškova.

6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 4 dokumentacije za nadmetanje.

Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 3 da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (točka 11. Dokumentacije za nadmetanje). Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

7. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podizvoditeljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podizvoditeljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te u tu svrhu ispuniti i dostaviti Prilog 5. ove dokumentacije za nadmetanje.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti dokaze o nepostojanju razloga isključenja podizvoditelja kako je traženo točkom 11. Dokumentacije za nadmetanje te dokaz sposobnosti podizvoditelja za obavljanje profesionalne djelatnosti kako je traženo točkom 4.1. Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj može tijekom izvršenja usluge od Naručitelja zahtijevati promjenu podizvoditelja, uvođenje novih podizvoditelja ili izmjenu predmeta, količine i vrijednosti ugovora kojeg je dao u podugovor. Prije odobrenja takvog zahtjeva od strane Naručitelja, Ponuditelj je dužan dostaviti sve podatke koji su traženi točkom 7. Dokumentacije za nadmetanje i dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete iz točki 11. Dokumentacije za nadmetanje te dokaz sposobnosti podizvoditelja za obavljanje profesionalne djelatnosti kako je traženo točkom 4.1. Dokumentacije za nadmetanje.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja za izvršenje ugovora.

8. PREGLED I OCJENA PONUDA

NOJN nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

- provjera sadržaj podnesenih ponuda
- uspoređuje sadržaj ponuda sa tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i /ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave,
- utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir).

Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti uklone

pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

9. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru/poništenju te istu poslati svim Ponuditeljima.

Naručitelj (NOJN) je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

NOJN je u mogućnosti isključiti Ponuditelja samo ako nije udovoljeno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje tj. u skladu s u dokumentaciji navedenim razlozima isključenja.

NOJN pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu Ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija,
- razloge za isključenje Ponuditelja/odbijanje ponude.

Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se Ponuditelju na kojega se odnosi.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

NOJN poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, NOJN bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja Ponuditeljima koji su dostavili ponude.

NOJN bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici, www.strukturnifondovi.hr.

10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Dobavljaču će se isplatiti 100% vrijednosti ugovora u roku od deset kalendarskih dana od dana potpisa ugovora.

11. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

- 11.1.** ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- 11.2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- 11.3.** ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; ili
- 11.4.** ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima; ili
- 11.5.** ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 3. ove dokumentacije za nadmetanje. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbe poglavlja 11. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. Ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se

Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 11.1.-11.5., ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

12. PRILOZI

- popunjen ponudbeni list (Prilog 1)
- popunjen troškovnik (Prilog 2)
- izjavu kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (Prilog 3)
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 4)
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o podizvoditeljima (Prilog 5)
- popis ugovora o izvršenim uslugama (Prilog 6)